**ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Российская Федерация, город Москва

12 ноября 2023 года

**Индивидуальный предприниматель Бабаева Юлия Владимировна**, действующая на основании Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, именуемая далее **«Исполнитель»,** настоящей непубличной офертой, адресованной лицу, являющемуся владельцем электронного почтового адреса, по которому направлена настоящая оферта, предлагает указанному адресату – совершеннолетнему физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее — «**Заказчик»**) заключить Договор-оферту на оказание услуг (далее — «**Договор-оферта»**).

**ВНИМАНИЕ:** в соответствии с п. 2 ст. 437 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, оплачивая услуги, в том числе в порядке аванса, вы принимаете полностью и безоговорочно условия Договора-оферты и таким образом акцептуете её, становясь Заказчиком. В связи с этим внимательно ознакомьтесь с текстом Договора-оферты. Если вы не согласны с каким-либо его пунктом, Исполнитель предлагает вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта.

Акцептуя Договор-оферту Заказчик подтверждает своё информированное согласие со сбором, обработкой, хранением и иным использованием Исполнителем персональных данных Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика на основании пп. 5 п. 1 ст. 6 и/или пп. 7 п. 1 ст. 6 указанного Федерального закона и в соответствии с Политикой обработки персональных данных (http://julemon.ru/politika.doc)

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Акцепт —** полное и безоговорочное принятие условий настоящего Договора-оферты, осуществлённое в соответствии с его условиями. Акцептом Договора-оферты признаётся оплата услуг на сайте Исполнителя либо счёта, направленного Исполнителем. Подтверждением такой оплаты может являться подтверждение со стороны любой платёжной системы или банковское платёжное поручение.

**Аккаунты Исполнителя** — следующие аккаунты Исполнителя, расположенные в социальных сетях, на информационных платформах и площадках: <https://web.telegram.org> , <https://zoom.us/ru>

**Время Исполнителя** **—** время оказания услуг Исполнителем, а также время проведения очных или онлайн мероприятий, а именно московское время (UTC+3), если иное прямо не указано в анонсе услуги. В случае проведения очного мероприятия за пределами города Москвы, указывается местное время, если Исполнитель прямо не уведомил об ином.

**Мессенджер Исполнителя —** избранный Исполнителем канал для оперативного, в том числе группового информирования. Исполнитель осуществляет такое информирование в мессенджере <https://web.telegram.org> с номера телефона (аккаунта) +79851248679.

**Сайт** — сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу <http://julemon.ru/>

**Стороны** — Исполнитель и Заказчик вместе, а по отдельности «Сторона».

**Услуги** — консультационные услуги, услуги по предоставлению Заказчику доступа к информационным продуктам Исполнителя, очным или онлайн мероприятиям, в том числе вебинарам, их записям (далее — **«Мероприятия»**), или услуги, выбранные Заказчиком на Сайте, через аккаунты Исполнителя и/или согласованные через контакт-центр, и/или по Электронной почте Исполнителя. Услуги Исполнителя не являются аутсорсингом, консалтингом и не подлежат лицензированию. Исполнитель не выдаёт документов об образовании и в ходе оказания Услуг рассказывает о своём личном опыте в соответствующей сфере или виде деятельности.

**Электронная почта Исполнителя** — электронная почта Исполнителя friulia@mail.ru посредством которой осуществляется общение с Заказчиком.

**Электронная почта Заказчика** — электронная почта Заказчика, с которой поступил изначальный запрос на Услугу и/или посредством которой осуществляется общение с Исполнителем. Исполнитель идентифицирует Заказчика, в том числе предоставляет ему доступ к мероприятиям, материалам и записям, по указанному адресу электронной почты Заказчика.

**Электронный документооборот —** весь объём документов, электронной переписки между Сторонами, передаваемый Сторонами посредством Электронной почты Заказчика и Исполнителя. Стороны признают такой обмен информацией, документами, приложениями, актами, закрывающими документами и материалами, таким образом отказываясь от бумажного производства и оборота.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ**
	1. Исполнитель обязуется оказать выбранные Заказчиком на Сайте или в Аккаунтах Исполнителя, либо согласованные через Электронную почту Исполнителя и оплаченные Заказчиком Услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять Услуги в соответствии с условиями Договора-оферты.
	2. Подробное описание Услуг и порядка их оказания содержится на Сайте и/или в аккаунте Исполнителя, и/или в Мессенджере Исполнителя, либо может быть согласовано Сторонами по электронной почте в порядке Электронного документооборота. Заказчик самостоятельно выбирает Услуги. При заказе и оплате Услуг Заказчик указывает Электронную почту Заказчика и номер телефона для связи, оказания Услуг и предоставления соответствующего доступа Заказчику к выбранным и оплаченным Услугам.
	3. В случае противоречия между Договором-офертой, Сайтом и Электронным документооборотом, приоритетными являются условия, согласованные Сторонами в порядке переписки по Электронной почте Исполнителя и Электронной почте Заказчика. Услуги могут быть также согласованы через Мессенджер.
	4. Исполнитель самостоятельно определяет форму подачи Услуг, если она прямо не описана на Сайте или в Аккаунтах Исполнителя, или не согласована в порядке Электронного документооборота.
	5. Оказание Исполнителем Услуг по проведению Мероприятий осуществляется по принципу asis («как есть»), что означает их принятие Заказчиком в том виде, в котором они есть. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика или его субъективной оценке. Отрицательная оценка Услуги, включая выступление Исполнителя, наполнение Мероприятия, содержание демонстрируемых материалов, в том числе несогласие третьих лиц с мнением или информацией, предоставляемой в рамках оказания Услуг, не является основанием признания Услуг некачественными.
	6. Любые Услуги по проведению Мероприятий, включая занятия, вебинары, встречи, иные форматы, не предполагают персональных консультаций по рабочим задачам участников (Заказчика). Такие Мероприятия не являются личным консалтингом или аутсорсингом.
	7. Результатом оказания Услуг по проведению Мероприятий является предоставление Заказчику доступа к Мероприятию в предусмотренном в описании Мероприятия на Сайте количестве и порядке. Если форматом Мероприятия предусмотрены предоставление материалов и/или ответы Исполнителя на вопросы участников, результатом оказания Услуг также являются направленные материалы и/или ответы на вопросы соответственно. Если иное прямо не предусмотрено в описании Мероприятия, никакие дополнительные бумажные и/или электронные материалы не предоставляются Исполнителем. С момента активации Заказчиком доступа к онлайн-мероприятию (предзаписанномузанятию, вебинару, циклу встреч) обязательства Исполнителя считаются исполненными полностью и надлежащим образом и не зависят от факта их просмотра или непросмотра Заказчиком.
	8. Результатом оказания консультационных Услуг является анализ предоставленных Заказчиком документов, планов, чертежей, устные ответы на вопросы Заказчика, а также письменно оформленные материалы, перечень которых был согласован Сторонами до начала оказания Услуги, если Стороны прямо и письменно договорились о таких письменных материалах через электронную почту Исполнителя. Консультационные Услуги оказываются посредством проведения онлайн-консультации при помощи средств связи по выбору Исполнителя или в ходе очной встречи Исполнителя и Заказчика. Место и время проведения онлайн-консультации или очной встречи согласовывается Сторонами посредством записи на сайте либо иным письменно согласованным Сторонами способом, в том числе через Мессенджер Исполнителя. Если переписка Сторон не содержит информации о формате оказания консультационной или иной Услуги, по умолчанию считается, что Услуги оказываются посредством онлайн-консультирования в устной форме.
	9. Если консультационные Услуги оформляются письменно, то материалы, являющиеся результатом Услуг, передаются Заказчику в электронном виде по Электронной почте Заказчика в формате на усмотрение Исполнителя. Момент передачи таких материалов определяется как момент окончания оказания Услуг и не требует подписания Сторонами акта сдачи-приёмки услуг.
	10. Любые материалы по любым Услугам, в какой бы форме и виде они ни передавались Заказчику, предназначены только для Заказчика и не могут быть использованы в коммерческих, образовательных, каких-либо иных несогласованных с Исполнителем целях, полностью либо частично проданы, доведены до третьих лиц, если иное прямо не согласовано Сторонами в порядке Электронного документооборота. Любая несогласованная передача или публикация, в том числе сделанной Заказчиком видео и/или аудио записи Мероприятия, является нарушением прав Исполнителя на интеллектуальную собственность.
	11. Услуги оказываются самим Исполнителем. Исполнитель также вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Заказчиком привлекать к оказанию услуг третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.
	12. Исполнитель устанавливает срок доступа к каждому Мероприятию. Заказчик вправе иметь неограниченный доступ к Мероприятию в указанный срок в предусмотренном анонсом формате. Неиспользование Заказчиком данного права не обязывает Исполнителя продлевать доступ. Доступ сверх установленного срока может быть осуществлён Исполнителем после произведения Заказчиком соответствующей оплаты, размер которой определяется Исполнителем.
	13. Срок доступа к Мероприятию исчисляется с даты предоставления Исполнителем доступа Заказчику к Мероприятию.
2. **СТОИМОСТЬ,ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Актуальная стоимость оказания Услуг указывается на Сайте, или в Аккаунте Исполнителя либо согласовывается Сторонами в порядке Электронного документооборота.
	2. Заказчик осуществляет оплату посредством инструментов, размещённых на Сайте, либо путём оплаты выставленного Исполнителем счёта.
	3. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения
	4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
	5. В случае расторжения Договора-оферты Заказчиком по своей инициативе по основаниям, не связанным с нарушением Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан оплатить все оказанные к моменту расторжения Договора-оферты Услуги даже в случае досрочного оказания Исполнителем Услуг. Оплата, произведённая в порядке аванса, возврату не подлежит и рассматривается как возмещение упущенной выгоды и расходов Исполнителя.
	6. В случае отказа Заказчика от участия в очном Мероприятии, включающем в себя цикл занятий, не позднее 24 часов, предшествующих первому занятию, Исполнитель осуществляет возврат оплаты Заказчику в полном размере. При отказе в более поздний срок Заказчик обязан оплатить Исполнителю понесённые им расходы, которые составляют 80 % от стоимости Услуг.
	7. Дата проведения Мероприятий, доступа к онлайн-мероприятиям или их записям, иные сроки оказания Услуг указываются на Сайте, или в Аккаунте Исполнителя либо согласовывается Сторонами в порядке Электронного документооборота.
	8. Пропуск Заказчиком Мероприятия не обязывает Исполнителя каким-либо способом компенсировать отсутствие Заказчика на Мероприятии. Возврат денежных средств за пропущенные Мероприятия не осуществляется. Заказчик, акцептуя Договор-оферту подтверждает, что приобретает доступ к Мероприятию, и вправе самостоятельно решать присоединяться ему к Мероприятию или нет. При этом если Заказчик по уважительным причинам не смог присутствовать (подключится) к Мероприятию, Исполнитель может рассмотреть возможность предоставления доступа к такому Мероприятию в следующем потоке, если это возможно технически и организационно и не требует от Исполнителя дополнительных затрат.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Оказывать Услуги в объёмах и в сроки, указанные на Сайте или в Аккаунте Исполнителя, или в Мессенджере Исполнителя, или согласованные Сторонами посредством Электронных почт Сторон.
		2. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения оплаты предоставить доступ Заказчику к Мероприятию в соответствии с выбранной им формой, а также предоставить доступ к записям Мероприятий, если таковая предусматривалась в описании Мероприятия. Указанный доступ будет открыт с даты предоставления Исполнителем соответствующего доступа Заказчику в течение времени, указанного в описании к Услуге на Сайте, Аккаунтах Исполнителя или в электронном сообщении, Мессенджере Исполнителя.
		3. Уведомить Заказчика по Электронной почте или через Мессенджер Исполнителя о датах и времени проведения Мероприятия, если дата Мероприятия не указана на Сайте, Аккаунте или Мессенджере Исполнителя.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, документы.
		2. Приступать к оказанию Услуг после получения в полном объёме аванса в соответствии с условиями Договора-оферты.
		3. Прекратить оказание Услуг и расторгнуть Договор-оферту, если Заказчик нарушает условия Договора-оферты, а также предоставляет доступ к Мероприятиям, их записям третьим лицам (лицу), публикует без согласия Исполнителя записи Мероприятий или их фрагментов без предварительного письменного согласования с Исполнителем. В случае нарушения Заказчиком условий Договора-оферты произведённая оплата не подлежит возврату на основании ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, так как невозможность исполнения Услуг возникла по вине Заказчика и Услуги подлежат оплате в полном объёме.
		4. Изменять и/или дополнять условия Договора-оферты, содержание, стоимость и состав Услуг, содержащихся на Сайте или в Аккаунте Исполнителя. Такие изменения и/или дополнения не распространяются на Услуги, согласованные и оплаченные Заказчиком до даты внесения Исполнителем изменений и/или дополнений в Договор-оферту или на Сайт либо в Аккаунт Исполнителя в случае, если Заказчик исполнил все свои обязательства в согласованный срок и оплатил Услуги.
		5. В случае форс-мажорных обстоятельств менять время проведения Мероприятия, уведомив Заказчика в Мессенджере Исполнителя не позднее чем за 2 (два) часа до начала Мероприятия.
	3. **Заказчик обязан:**
		1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя.
		2. Предоставить информацию для связи, а также иную информацию в объёме, достаточном для оказания выбранной Заказчиком Услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты запроса такой информации Исполнителем.
		3. Самостоятельно и за свой счёт обеспечивать себя техническими средствами и связью, необходимыми для участия в онлайн-мероприятиях.
		4. Соблюдать интеллектуальные права Исполнителя, в том числе личные неимущественные права, право на имя, в том числе, если результат услуг оформлен в письменной форме или существует в виде записи или проводится в онлайн-формате, а также права других участников Мероприятия на конфиденциальность. Ответственность за любое нарушение указанных прав Заказчик несёт самостоятельно и в полном объёме непосредственно перед лицами, чьи права он нарушил.
	4. **Заказчик имеет право:**
		1. Отказаться от исполнения Договора-оферты до момента активации любого доступа к Мероприятию. В этом случае Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть произведённую оплату, за минусом банковских и налоговых расходов, если они были произведены, порядке и на условиях, предусмотренных Договором-офертой. Если Заказчик отказался от исполнения Договора-оферты после активации доступа, сумма оплаченных Услуг возврату не подлежит.
		2. В случае неоказания Услуг либо оказания Услуг, не отвечающих условиям Договора-оферты, Сайта или Аккаунта Исполнителя либо согласованным Сторонами по Электронной почте (например, отсутствия записи Мероприятия, или несоответствие содержания Мероприятия описанию на Сайте), потребовать исправления Исполнителем в разумный срок таких недостатков или несоответствий. Несовпадение мнения Заказчика с мнением Исполнителя не считается недостатком или несоответствием.
4. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**
	1. По запросу Заказчика после окончания оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки услуг (далее — «**Акт**»). Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта проверить Акт на предмет соответствия условиям Договора-оферты и в течение указанного выше срока либо подписать его и направить сканированный Акт Исполнителю, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приёмки. Если у Заказчика отсутствует техническая возможность подписать и отсканировать подписанный Акт, он имеет право подтвердить своё согласие с Актом и факт его принятия и подписания путём направления простого письменного уведомления на Электронную почту Исполнителя без подписи.
	2. Если Заказчик не направил Исполнителю в течение 3 (трёх) рабочих дней мотивированный отказ от приёмки Акта либо подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным, а Услуги — оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
	3. При получении мотивированного отказа Заказчика от приёмки результата Услуг с указанием недостатков, за которые отвечает Исполнитель согласно условиям Договора-оферты, Исполнитель по своему выбору и за свой счёт либо устраняет указанные недостатки, либо оказывает соответствующие Услуги заново, и в согласованные Сторонами сроки повторно предъявляет их результат к приёмке. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в устранении недостатков Услуг в пределах возложенных на Заказчика обязательств, предусмотренных Договором-офертой. Повторная приёмка проводится в соответствии с положениями п. 4.1, 4.2 Договора-оферты.
5. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Любой результат Услуг представляет собой личный опыт и субъективное мнение Исполнителя, оформленное в устной или письменной форме. Результатом проведения Мероприятий является рассказ об опыте Исполнителя, выражение мнения специалиста, носящего рекомендательный характер. Заказчик принимает, понимает и осознаёт, что все риски от использования полученных рекомендаций он несёт самостоятельно. Любое применение Заказчиком полученной информации осуществляется под его самостоятельную ответственность и риски. Предоставленные Исполнителем материалы (в случае предоставления таких) не являются рабочей или строительной документацией, а носят художественный характер.
	2. В случае смены контактных данных Заказчик обязуется своевременно проинформировать Исполнителя. Вплоть до указанного информирования Исполнитель осуществляет взаимодействие исключительно по адресу Электронной почты Заказчика, указанному при первичном обращении. Актуальный адрес Электронной почты Исполнителя указан в настоящем Договоре-оферте и на Сайте Исполнителя. Заказчик самостоятельно несёт все расходы и/или убытки (как прямые, так и косвенные), причинённые как себе, так и другой Стороне, вызванные не уведомлением или несвоевременным уведомлением Исполнителя о смене Электронного адреса.
	3. Любые материалы вне зависимости от их формата и если таковые предоставляются Исполнителем (аудио, видео, графические, текстовые, иные), к которым Заказчику предоставляется доступ или которые направляются Исполнителем Заказчику в рамках исполнения обязательств по Договору-оферте, включая далее перечисленное, но не ограничиваясь им: записи Мероприятий, видео выступления, информационные записи, примеры оформления листов проектов, листов, планов, методических пособий, инструкций, графических материалов, презентаций и т. п. являются интеллектуальной собственностью Исполнителя. Они могут использоваться Заказчиком только для личного использования и не могут передаваться любым третьим лицам как целый документ либо его фрагменты, а равно публиковаться (в том числе в социальных сетях, мессенджерах), тиражироваться, иным образом доводиться до сведения третьих лиц, в том числе как учебный, методический, информационный материал. В случае такого доказанного нарушения условий Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки, упущенную выгоду и штраф в размере тройной стоимости соответствующего результата Услуг, а также в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Оказание Услуг в онлайн-формате производится Исполнителем с привлечением третьих лиц, а также платформ, обеспечивающих Исполнителю техническую возможность предоставления доступа к Услуге с помощью принадлежащих данным третьим лицам информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей. Заказчик обязан соблюдать правила пользования этими информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями. В частности, если оказание Услуг производится Исполнителем посредством специализированного сайта в интернете, то Заказчик обязан соблюдать правила пользования указанным сайтом и расположенной на нём информацией.
	5. Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Заказчику Услуги в любой момент без права на возврат денежных средств в следующих случаях:
		1. Выявления факта нарушения правил пользования информационными системами, используемыми Исполнителем для предоставления Услуги. В том числе — фактов передачи информации, позволяющей третьим лицам получить доступ к информационной системе, которая обеспечивает доступ к просмотру видеозаписи и любых иных материалов.
		2. Выявления факта нелегального распространения и/или предоставления открытого (свободного) доступа к любым материалам, в том числе видео- или аудиозаписям, полученного в рамках Договора-оферты, на сайтах в интернете, электронных рассылках и т.д.
		3. Передачи любых материалов третьим лицам с нарушением условий Договора-оферты.
	6. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность получения Заказчиком Услуги в связи с нарушениями в работе оборудования и программного обеспечения Заказчика, а также по причине некорректной работы информационно-телекоммуникационной сети или платформы, на которой проводится либо размещено онлайн-мероприятие.
	7. Исполнитель прилагает все разумные усилия, чтобы предотвратить технические сбои и неполадки при оказании Услуг, однако не гарантирует бесперебойную работу используемой при проведении Мероприятий платформы, не несёт ответственности за неё.
6. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным Договора-оферты, Стороны будут стремиться решить путём переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка для заказчиков-юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет по Электронной почте другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.
	2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного в п. 6.1. Договора-оферты сообщения Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.
	3. Если ответ на сообщение не будет получен направившей его Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления либо Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в судебные органы.
	4. По Договору-офертеи всем отношениям Сторон применимым правом является право Российской Федерации, в соответствии с которым разрешаются все споры и разногласия между Сторонами.
7. **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Индивидуальный предприниматель Бабаева Юлия Владимировна**

ОГРНИП: 321774600244414

ИНН:366513977800

**Адрес электронной почты**: friulia@mail.ru

**Адрес почты для направления корреспонденции**:

117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.22, к.2, кв.384

**Банковские реквизиты:**

Р/с: 40802810300002014629
АО «Тинькофф Банк»
К/с: 30101810145250000974
БИК: 044525974
КПП банка: 773401001
ИНН банка: 7710140679